

Taakomschrijving Leerlingbegeleider

Context

De werkzaamheden worden verricht op een school voor speciaal en voorgezet speciaal onderwijs binnen stichting Alterius. De leerlingbegeleider is een docent met een specifieke taak, zij hebben geen structurele lesgevende taken.

De leerlingbegeleider is lid van het onderwijsgevend personeel en neemt als zodanig een gelijkwaardige plaats in. De leerlingbegeleider is een lid met specifieke deskundigheid. De leerlingbegeleider wordt aangestuurd door de teamleider onderwijszorg.

De leerlingbegeleider coördineert de uitvoering van het zorgbeleid en de leerlingbegeleiding in de school, levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het zorgbeleid en leerlingbegeleiding en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Resultaatgebieden:

- 1 Bijdrage beleidsvoorbereiding bovenschoolse ondersteuningsbeleid door:
 - Analyseert de ondersteuningsactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
 - Adviseert de teamleider bij het ontwikkelen van onderwijs- en ondersteuningsbeleid op de afdeling en het bovenschoolse ondersteuningsbeleid;
 - Vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over ondersteuningsbeleid;
 - Werkt mee aan het opstellen van bovenschoolse standaarden m.b.t. onderwijsondersteunend beleid;
 - Levert een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid in de school, bij de hele organisatie en in het samenwerkingsverband.
- 2 Coördinatie uitvoering ondersteuningsbeleid in de school.
 - Draagt zorg voor opzet en uitwerking van het LVS;
 - Stelt op basis van het ondersteuningsbeleid de toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten; bespreekt de conclusies en adviezen met de teamleiders;
 - Bewaakt dagelijks proces van de afdeling (plein) wat betreft leerling zaken en het leerkrachtgedrag;
 - Ziet er op toe dat leerkrachten voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen, dat dit plan met ouders/verzorgers wordt besproken en middels ondertekening door de ouders/verzorgers wordt vastgesteld;
 - Bewaakt dat ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor de ontwikkeling van hun kind te bespreken, waarbij het ontwikkelingsperspectief uitgangspunt is;
 - Bewaakt dat zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve mogelijkheden van de leerling voldoende zijn afgestemd op het ontwikkelingsperspectief;
 - Monitort de didactische en sociaal-emotionele voortgang van een leerling;
 - Signaleert uitval van een leerling, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied;
 - Coördineert verwijzing van een leerling naar interne zorg (orthopedagoog, didactisch specialist, logopedie;)
 - Coördineert externe doorverwijzing van leerlingen (in overleg met ouders) en draagt zorg voor de terugkoppeling daarvan;
 - Ondersteunt bij schoolverlatersprocedure;
 - Ondersteunt bij oudergesprekken;
 - Observeert zorgleerlingen in klassensituaties, in overleg met teamleider;

- Sluit aan bij leerlingbespreking;
 - Bewaakt dossiervorming en dossierbeheer;
 - Verzamelt in overleg met orthopedagoog, toets gegevens en/of groepsoverzichten;
 - Bewaakt de deskundigheid in relatie tot leerkrachtgedrag van de afdeling (plein);
 - Evalueert de (groeps-)handelingsplannen, zowel didactisch als sociaal-emotioneel;
 - Vervult een coördinerende rol inzake “veelplegers” (leerlingen die structureel in het vangnet terecht komen of die in het kader van het beleid “Time-out, schorsing, verwijdering” tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd);
 - Begeleidt medewerkers bij de uitvoering van leerlingbegeleiding en zorgactiviteiten;
 - Biedt, naar aanleiding van de leerlingbespreking, leerkrachten hulp bij het maken van een groepsplan of individueel handelingsplan;
 - Informeert leerkrachten en management over actuele zaken;
 - Onderhoudt externe contacten die voor de leerlingenzorg van belang zijn.
- 3 Bijdrage ontwikkeling zorgbeleid en leerlingbegeleiding
- Stelt jaarlijks samen met CvB het zorgplan op van de school en bewaakt de uitvoering hiervan;
 - Analyseert de zorgactiviteiten, toets verslagen van de leerlingbespreking en coördineert nieuwe ontwikkelingen inzake leerlingenzorg;
 - Bestudeert en analyseert leerlingengegevens, ontwikkelt procedures, protocollen en afspraken m.b.t. leerlingenzorg, stelt beleidsnotities op over leerlingbegeleiding;
 - Draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem;
 - Neemt deel aan en vertegenwoordigt de school in relevante externe beleids- en werkgroepen;
 - Bewaakt en bevordert de kwaliteit zorg inzake de uitvoering van de zorgactiviteiten en leerlingbegeleiding;
 - Stemt het aanbod van leerlingenzorg van de school af op het regionale zorgaanbod en samenwerkingsverband.
- 4 Professionalisering
- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
 - Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
 - Bestudeert relevante vakliteratuur.
- 5 Bevoegdheden, kader en verantwoordelijkheden
- Beslist bij/over: het erop toezien dat leerkrachten voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief plus een daartoe behorend handelingsplan opstellen, dat dit plan met ouders/verzorgers wordt besproken en middels ondertekening door ouders/verzorgers wordt vastgesteld, het toetsen van resultaten en leerlingbesprekingen.
 - Kader: de zorgstructuur en beleidslijnen van de school.
 - Verantwoording: aan de teamleider onderwijszorg over de coördinatie van de uitvoering van het zorgbeleid en de leerlingbegeleiding en over de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het zorgbeleid en de leerlingbegeleiding en van de professionalisering.
- 6 Kennis en vaardigheden
- Algemene theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis;
 - Kennis van procedures, regelingen en ontwikkelingen;
 - Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de onderwijsinstelling;

- Vaardigheden in het organiseren en coördineren van het proces van zorgverlening en leerlingbegeleiding;
- Vaardigheden in het coachen en begeleiden van leerkrachten;
- Vaardigheden in het gebruik van relevante gesprekstechnieken;
- Vaardigheden in het motiveren van anderen;
- Vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.

7 Contacten

- Met leerkrachten, gespecialiseerde ondersteuners en andere deskundigen over de zorgactiviteiten en de leerlingbegeleiding om afstemming te verkrijgen;
- Met externe hulpverlening bij en over het doorverwijzen en begeleiden van leerlingen om af te stemmen;
- Met interne en externe beleids- en werkgroepen over het zorgbeleid en de leerlingbegeleiding om afstemming te verkrijgen;
- Met de teamleider onderwijszorg over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te begeleiden.